

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Älykäs International House -palveluohjaus maahantuloon valmistautumisen ja asettautumisen tueksi -projektin toteuttaminen**TRE:3768/02.04.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelujohtaja Mari Taverne, puh. 040 8012 686, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palveluesihenkilö Joonas Inha, puh. 040 6852 522, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Älykäs International House -palveluohjaus maahantuloon valmistautumisen ja asettautumisen tueksi -projekti toteutetaan ajalla 1.9.2025–31.8.2026 Tampereen kaupungin Työllisyys- ja kasvupalvelujen kansainvälisen osaamisen palvelut -palveluyksikössä.

Projektin kokonaisbudjetti on 63 500 €, josta ulkopuolisen rahoituksen osuus on 44 450 €. Tampereen kaupungin omarahoitusosuus on 19 050 €.

Projektia rahoittaa Työ- ja elinkeinoministeriö, joka on myöntänyt projektille valtionavustusta (va-tem-2025-12-2) yhteensä 44 450 €. Tampereen kaupungin omarahoitusosuudesta vastaa työllisyys- ja kasvupalvelujen kansainvälisen osaamisen palvelut -palveluyksikkö.

Rahoitus on käytettävissä 31.8.2026 saakka.

Projektin operatiivinen omistaja on palvelupäällikkö Nuppu Suvanto.

Projektipäälliköksi nimetään Joonas Inha.

Projektityöntekijäksi nimetään Francesco Durante (työaikaprosentti 100%).

Projektiryhmään nimetään Nuppu Suvanto (palkkoja ei kirjata projektille), Joonas Inha (palkkoja ei kirjata projektille) ja Francesco Durante.

Projektilla ei ole ohjausryhmää.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 154303 ja projektin SAP-tunnus on H1540_25_02.

Perustelut

Hankkeessa kehitetään asiakaslähtöinen, saavutettava ja monikielinen digitaalinen palveluohjauskonsepti osaksi Tampereen kaupungin International House -toimintaa. Konsepti hyödyntää generatiivista tekoälyä asiakasohjauksessa ja neuvonnassa, ja sen tavoitteena on tukea maahanmuuttajien sujuvaa asettautumista jo ennen Suomeen saapumista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Projektin tuloksena syntyy dokumentoitu palveluohjausmalli, joka määrittelee asiakaspolut, tekoälyn roolin ohjauksessa sekä viranomaisyhteistyön toimintaperiaatteet. Hanke edistää Tampereen kaupungin strategisia tavoitteita, kuten Työllisyysstrategiaa ja Kansainvälisen osaamisen tiekarttaa, ja linkittyy Welcoming City -kehitysohjelmaan.

Palvelujohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 28.8.2025 § 38 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö, jonka 5 §:n mukaan projektin omistaa ja omistajan päätöksenteosta vastaa toimivaltansa perusteella se konserniyksikön, palvelualueen, palveluryhmän tai sen alaisen yksikön virkasuhteinen johtaja, jonka alaista toimintaa tai palveluja projektilla pääosin muutetaan tai uudistetaan, ellei muualla ole toisin määrätty.

Projektiin liittyvistä hankinnoista päättää palvelujohtaja Mari Taverne.

Projektin kokonaisbudjetti on 63 500 €, josta ulkopuolisen rahoituksen osuus on 44 450 €. Tampereen kaupungin omarahoitusosuus on 19 050 €.

Projektia rahoittaa Työ- ja elinkeinoministeriö, joka on myöntänyt projektille valtionavustusta diaarinumerolla va-tem-2025-12-2 yhteensä 44 450 €. Tampereen kaupungin omarahoitusosuudesta vastaa työllisyys- ja kasvupalvelujen kansainvälisen osaamisen palvelut -palveluyksikkö.

Projektin toteuttamisaika on 1.9.2025 – 31.8.2026. Rahoitus on käytettävissä 31.8.2026 saakka.

Projektin operatiivinen omistaja on palvelupäällikkö Nuppu Suvanto, ja projekti toteutetaan Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelujen kansainvälisen osaamisen palvelut -palveluyksikössä.

Projektipäällikkönä toimii palveluesihenkilö Joonas Inha. Projektipäällikön palkkoja ei kirjata projektille.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on projektiasiantuntija Kasper Salo konsernihallinnon talousyksiköstä.

Projektipäällikön esihenkilönä toimii palvelupäällikkö Nuppu Suvanto. Projektiryhmän jäsenten ja taloushallinnon yhteyshenkilön esihenkilöinä toimivat heidän vakituiset esihenkilönsä.

Menojen ja tulojen hyväksyntäoikeus ja tilaamisoikeudet projektiin liittyvissä asioissa määrittyvät projektin omistavan yksikön tilaamisoikeuksien mukaisesti.

Projektiin liittyvien laskujen asiataarkastus kuuluu projektipäällikölle.

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Projekti on käsitelty ja hyväksytty toteutukseen Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelujen johtoryhmässä 30.9.2025.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

Regina Saari, Joonas Inha, Nuppu Suvanto, Francesco Durante, Kasper Salo, projektitoimisto

Allekirjoitus

Palvelujohtaja Mari Taverne

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 2.12.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 2.12.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

02.12.2025

Sini Mäkilä

Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.